国际教育学院学生请假申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | 联系电话 |  | | |
| 起止时间 |  | | | | |
| 前往地点 |  | | | | |
| 请假事由 | 申请人签字： 年 月 日 | | | | |
| 班级审核 | 班级负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 各项目负责人意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 备注：1. 病假需开具医院证明；2. 未经批准擅自离校按照《北京工商大学国际教育学院全面战略合作项目学生手册》进行处理；3. 请假期间所有安全问题均由本人承担。 | | | | | |